УСЛОВИЯ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА НЕДВИЖИМ ИМОТ/СГРАДА – ПУБЛИЧНА ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ, ОТКРИТ СЪС ЗАПОВЕД № РД-08-08/16.05.2025г. НА ДИРЕКТОРА НА ДЪРЖАВЕН КУЛТУРЕН ИНСТИТУТ „КУЛТУРЕН ЦЕНТЪР“ДВОРЕЦА”, ГР. БАЛЧИК

Настоящият търг се провежда на основание чл.16, ал.2 и чл.19, ал.1 от Закона за държавната собственост (ЗДС), чл.13, ал.1 - ал.5 и Глава пета от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост (ППЗДС).

I. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ТЪРГА

1. Отдаване под наем, за срок от 5 (пет) години на недвижим имот/сграда - публична държавна собственост, а именно:

- **ОБЕКТ,** представляващ сграда “Павилион за сувенири” с идентификатор 02508.7.157.15 по действащите КККР на гр.Балчик, на един етаж, със застроена площ от 10 кв.м, с предназначение, за което се отдава под наем обекта - за експониране и продажба на сувенири и други сходни изделия, с начална тръжна годишна наемна цена - 5800 /пет хиляди и осемстотин/лева с включен ДДС.

2. Обекта, предмет на търга е под управлението на Държавен културен институт „Културен център “Двореца”,гр.Балчик. Обекта е описан в АПДС № 5192 / 20.12.2012г. и се намира в гр.Балчик, местност курортна зона “Двореца“, в архитектурно-парков комплекс „Двореца“,гр.Балчик, в поземлен имот с идентификатор 02508.7.157 по действащите кадастралната карта и кадастрални регистри (КККР) на гр. Балчик, одобрени със Заповед № 300-5-5 /04.02.2004г. на изпълнителния директор на АГКК.

II. ОГЛЕД НА ОБЕКТА. ПОЛУЧАВАНЕ НА ТРЪЖНИ ДОКУМЕНТИ

3. Кандидатите могат да извършват оглед на обекта, за който се провежда търга от датата на публикуване на обявата за провеждане на търг до 18.06.2025г., всеки работен ден, от 13:00ч. до 16:00 ч.

За огледа кандидатът трябва да посети административната сграда на ДКИ „Културен център“Двореца”,гр.Балчик, находяща се в архитектурно-парков комплекс „Двореца“,гр.Балчик, курортна зона “Двореца“. Осигурява му се представител за съпровождане и разяснение, и огледът на обекта се извършва в присъствието и с помощта на представителя. За извършения оглед кандидатът подписва декларация, съставляваща част от тръжната документация – Приложение № 3.

Тръжни документи (заявление/документи за участие) се предоставят на кандидатите до 18.06.2025 г., всеки работен ден от 10:00ч. до 16:00 часа в деловодството на административната сграда на ДКИ„Културен център“Двореца”, гр.Балчик, находяща се в архитектурно-парков комплекс “Двореца“,гр.Балчик, срещу заплащането на сума от 20 лв., за която на лицето се издава документ.

III. ДАТА И МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА. КОМИСИЯ

4.Търгът ще се проведе на 19.06.2025г., от 10:00 часа в Държавен културен институт „Културен център “Двореца”,гр.Балчик, в информационен център „Арка”, находящ се в архитектурно - парков комплекс „Двореца“, гр.Балчик, курортна зона “Двореца“.

Търгът ще се проведе от комисия, назначена със заповед на директора на Държавен културен институт „Културен център “Двореца”, гр. Балчик.

Комисията се състои от трима редовни членове, единият от които е юрист, а другият икономист, както и двама резервни членове.

IV. ДЕПОЗИТ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

5. За участие в търга се предоставя Депозит е в размер на 1000 /хиляда/ лв., внесен в касата на административната сграда на Държавен културен институт „Културен център „Двореца",гр.Балчик.

Депозитът за участие в търга се връща на неспечелилите търга участници, в срок до 5 работни дни от датата на влизане в сила на Заповедта за определяне на спечелилия търга участник, с изключение на депозита на класирания на второ място участник.

Депозитът на класирания на второ място участник в търга се връща в срок до три работни дни от датата на подписване на договора за наем на обекта.

Депозитът на участник, обжалвал Заповедта за определяне на спечелилия търга участник се задържа до приключване на спора с влязъл в сила акт на компетентен орган и се връща в тридневен срок от датата на този акт, когато жалбата е основателна.

Не се връща депозита за участие на кандидат/участник, който:

- се откаже от участие в търга след крайния срок за подаване на заявления/документи за участие;
- е спечелил търга и не подпише договора за наем;
- е обжалвал Заповедта за определяне на спечелилия търга участник и жалбата му е била отхвърлена/оставена без уважение.

Депозитът за участие на спечелилия търга участник се задържа. Същият променя своето предназначение и остава в ДКИ „Културен център"Двореца", гр.Балчик като част от паричната гаранция/депозита за добросъвестно изпълнение на задълженията на наемателя по сключения договор за наем.

V. НАЕМНА ЦЕНА И ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛОВИЯ ЗА ПОЛЗВАНЕТО НА НАЕМНИЯ ОБЕКТ.

6. Предложението за годишна наемна цена на кандидата се попълва по образец – Приложение № 5, приложен към тръжната документация, поставя се и се залепя в малък непрозрачен плик, който на свой ред се поставя в големия плик (формат А4 или по-голям), заедно с останалите документи за участие в търга.

Наемната цена по сключения договор за наем се плаща безкасово, по банков път на две равни годишни вноски и в срокове, уточнени в договора за наем.

7. Наемателя с грижата на добър търговец е длъжен:

- Да поддържа обекта в много добро състояние за своя сметка, без да променя облика му като част от груповата недвижима културната ценност с национално значение "Двореца",гр.Балчик;
- Да опазва обекта от посегателства;
- Да предприема редовно необходимите действия по унищожаването на насекоми, гризачи, влечуги и др. вредители в обекта и около него;
- Да застрахова за своя сметка обекта в полза на наемодателя;
- Да предостави парична гаранция/депозит за надлежно изпълнение на задълженията си по договора за наем в размер, равен на един път и половина размера на месечната наемна вноска, определена на база предложената/постигнатата годишна наемна цена;
- Да не променя, съвместява или разширява с други дейности предназначението на наемния обект, да не го преотдава под наем (вкл. и част от него), да не го ползва съвместно/в сътрудничество по договор с други лица и да не прехвърля правата и/или задълженията си по договора за наем на други лица;
- Да изпълнява точно и добросъвестно задълженията си по договора за наем, вкл. да заплаща редовно и точно наемната цена съгласно условията на договора за наем;
- Да осигурява необезпокояван достъп на наемодателя в обекта за извършване на контрол по изпълнението на договора за наем и обгрижването му като обект – публична държавна собственост, представляващ и част от гупова недвижима културна ценност с национално значение;
- Да извършва дейността си в обекта по най-добрия начин, с възможно най-доброто качество и съобразно всички изисквания на действащите нормативни актове.
- Да експонира и продава изделия, чийто вид и характер са съвместими и подходящи съобразно облика и характера на наемния обект като част от груповата недвижима културна ценност Архитектурно-парков комплекс „Двореца".

- Да не експонира и продава изделия, които закриват фасадата на наемния обект като част от груповата недвижима културна ценност Архитектурно-парков комплекс «Двореца» Балчик.

8. Обявление с условията на търга по настоящата заповед да се публикува в два национални ежедневника и на интернет страницата на ДКИ „КЦ"Двореца", гр. Балчик най-малко 30 дни преди крайния срок за подаване на заявленията/документитите за участие, а копие от настоящата заповед да се постави на таблото в административната сграда на ДКИ „КЦ"Двореца", гр. Балчик.

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

9. В търга могат да участват физически и юридически лица, които отговарят на следните условия:

9.1. Да са търговци по смисъла на Търговския закон *(удостоверява се посредством служебна проверка за вписани обстоятелства в Търговски регистър РЮЛНЦ при Агенцията по вписванията)*;

9.2. Минимум три години фактически да са осъществявали дейността за която се отдава обекта под наем *(удостоверява се от кандидата с изричен текст/изявление в декларацията –Приложение №4 от тръжната документация, за кратко представяне на дейността на кандидата);*

9.3. Да не са обявени в несъстоятелност или да не са в производство за обявяване в несъстоятелност или в ликвидация *(удостоверява се с Удостоверение от Търговския регистър при Агенцията по вписванията, че кандидата не е в открито производство по ликвидация или несъстоятелност или че не е обявен в ликвидация или несъстоятелност, издадено от Търговски регистър при Агенцията по вписванията, в срок не по-рано от 30 дни, преди крайната дата за подаване на документи за участие*;

9.4. Да не са лишени от право да упражняват търговска дейност *(Удостоверява се с изявлението в декларация по образец – Приложение № 4 от тъжната документация).*

9.5. Да не са осъждани с влязла в сила присъда за престъпления против собствеността или стопанството, освен ако са реабилитирани – важи за кандидатите физически лица/еднолични търговци и за законния/те представители (представляващия/те) на кандидатите-юридически лица *(Удостоверява се със свидетелство за съдимост на кандидатите-физически лица/еднолични търговци и на законния/те представител/и на кандидатите - юридически лица, издадено в срок не по-рано от 30 дни преди крайната дата за подаване на документи/заявления за участие в търга)*;

9.6 Да са заплатили депозита за участие и тръжните документи *(удостоверява се с документ, удостоверяващ закупуването на тръжни книжа и документ за внесен депозит за участие).*

9.7. Да не извършват изпиране на пари по смисъла на чл.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари *(установява се чрез комплексна проверка на кандидатите съгласно чл.10 от ЗМИП въз основа на предоставената информация).*

9.8. Кандидатите да не са свързани лица по смисъла на § 1,т. 3 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа с други кандидати или участници в настоящия търг (*установява се с изявлението в декларация по образец – Приложение № 10 от тръжната документация и чрез проверка от комисията).*

9.9. Кандидатите да не са свързани лица с лице, заемащо висша публична длъжност в ДКИ"КЦ"Двореца",гр.Балчик, по смисъла на § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (*установява се с изявлението в декларация по образец – Приложение № 11 от тръжната документация и чрез проверка от комисията).*

VII. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

10. За участие в търга е необходимо кандидатите задължително да представят следните документи /документи за участие/:

10.1. Заявление за участие, подписано от физическото лице или от законния представител на юридическото лице – оригинал, попълва се по образец – Приложение №2 от тръжната документация;

10.2. Документ, удостоверяващ закупуването на тръжни книжа – оригинал или заверено от кандидата копие;

10.3. Документ за внесен депозит за участие – оригинал или заверено от кандидата копие;

10.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, представляващо кандидата при провеждането на търга, в което изрично е посочено, че пълномощникът има право да представлява кандидата/участника при провеждането на търга, че има право да отправя наддавателни предложения, и други права, съответни на действията на пълномощника - оригинал *(подава се само ако кандидата се представлява на търга от пълномощник)*;

10.5. Удостоверение от търговския регистър на Агенцията по вписванията за кандидатите еднолични търговци/юридически лица, издадено не по–рано от 30 дни преди крайната дата за подаване на заявление/документи за участие в търга, че кандидата не е в открито производство по ликвидация или несъстоятелност, или че не е обявен в ликвидация или несъстоятелност - оригинал;

10.6. Декларация, подписана от физическото лице/едноличния търговец или от законния представител на юридическото лице, за изразяване на съгласие с тръжните условия, с условията на предложения договор за наем и за извършен оглед на имота/обекта, предмет на търга - оригинал, попълва се по образец – Приложение № 3 от тръжната документация;

10.7. Декларация за сведения за кандидата, попълнена четливо и подписана от физическото лице/едноличния търговец или от законния представител на юридическото лице и за кратко представяне на дейността на кандидата в свободен текст, съдържаща и изявление на кандидата, че не е лишен от правото да извършва търговска дейност, а също така и изявление, че кандидата поне три години е осъществявал дейността, за която наема обекта – оригинал, попълва се по образец – Приложение № 4 от тръжната документация;

10.8. Предложение за годишна наемна цена за обекта, подписано от физическото лице/едноличния търговец или от законния представител на юридическото лице – оригинал, попълва се по образец – Приложение № 5 от тръжната документация, поставено в малък непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагана цена“, поставен от своя страна в големия непрозрачен плик, заедно с другите документи за търга;

10.9. Свидетелство за съдимост на кандидата - физическо лице/едноличен търговец или на представляващия/те (законния/те представител/и) на юридическото лице, издадено в срок не по-рано от 30 дни преди датата на подаване на заявление/документи за участие в търга;

10.10. Декларация за информираност за обработване на лични данни, подписана от кандидатите – физически лица/еднолични търговци, законния/те представител/и на юридическите лица, а също така и от упълномощеното физическо лице/пълномощник на кандидата *(упълномощеното физическо лице/пълномощника подписва декларациия, само ако кандитата се представлява на търга от пълномощник)* - оригинал, попълва се по образец – Приложение № 6 от тръжната документация;

10.11. Декларация по чл.59, ал.1,т.3 от Закона за мерките срещу изпиране на пари за идентифициране на действителния собственик на кандидата-юридическо лице, подписана от физическото лице/законния представител на юридическото лице - оригинал, попълва се по образец – Приложение № 7 от тръжната документация;

10.12. Декларация по чл.66, ал.2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари за изясняване на действителния произход на средствата на кандидата, подписана от физическото лице/едноличния търговец или от законния представител на юридическото лице - оригинал, попълва се по образец – Приложение № 8 от тръжната документация;

10.13. Декларация по чл.42,ал.2,т.2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари за идентифициране на лице по чл.36 от ЗМИП, подписана от кандидата физическо лице/едноличния търговец или от действителния/те собственик/ци на кандидата юридическо лице – оригинал, попълва се по образец – Приложение № 9 от тръжната документация;

10.14. Декларация, съгласно чл.19а от ЗДС, подписана от физическото лице/едноличния търговец или от законния представител на юридическото лице, че кандидата не е свързано лице по смисъла на §1,т.3 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа с други кандидати/участници в настоящия търг - оригинал, попълва се по образец – Приложение № 10 от тръжната документация;

10.15. Декларация, че кандидата не е свързано лице с лице, заемащо публична длъжност в ДКИ "КЦ "Двореца", гр. Балчик, по смисъла на §1,т.15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество - оригинал, попълва се по образец – Приложение № 11 от тръжната документация;

11. За участие в търга задължително се използват документите и образците, предоставени/закупени от ДКИ „Културен център"Двореца", гр. Балчик. Кандидат, който използва други документи не участва в класирането и неговото Предложение за годишна наемна цена/ценово предложение не се разглежда от тръжната комисия.

Непредставянето на някой от задължителните документи за участие в търга и/или ако някой от представените документи не е в изискуемата форма, и/или ако не съдържа необходимата информация, ще представляват нередовност на документите и това е основание за тръжната комисия да не разгледа Предложението за годишна наемна цена/ценовото предложение на кандидата и той не участва в класирането.

Ако кандидата не отговаря на някое от изискванията за участие в търга/тръжните условия, това е основание за тръжната комисия да не разгледа Предложението за годишна наемна цена/ценовото предложение на този кандидат и той не участва в класирането.

12.Всички заявления/документи за участие в търга се поставят в голям непрозрачен плик (формат А4 или по-голям). Предложението за годишна наемна цена на кандидата се попълва по образец и се поставя и запечатва в малък, непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена", който се от своя страна се поставя в големия плик, заедно с другите документи за участие в търга.

VIII. ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ:

13. Заявления/документи за участие в търга се приемат/подават най-късно до 16:00ч на 22.02.2022г., всеки работен ден от 10:00ч. до 16:00ч. в деловодството в административната сграда на ДКИ„КЦ"Двореца",гр.Балчик, находяща се в гр. Балчик, местност курортна зона "Двореца", в архитектурно-парков комплекс „Двореца",гр.Балчик. Заявленията/документите за участие в търга не подлежат на връщане.

Заявления/документи за участие се подават лично от кандидата – физическо лице, от законния представител на кандидата – юридическо лице или от техен пълномощник с нотариално заверено пълномощно със съответните пълномощия, или се изпращат по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка като трябва да са получени в горепосочения краен срок за приемане на документите.

14.Кандидатът, респ. упълномощен от него представител, подава заявлението/документите за участие, поставени в голям непрозрачен плик (формат А4 или по-голям) като върху плика се надписват четливо задължително – предмета и обекта на процедурата за отдаване под наем /пример "Търг с тайно наддаване за отдаване под наем на ОБЕКТ, представляващ сграда "Павилион за сувенири"/, името/наименованието на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон за връзка и по възможност се надписват - факс и електронен адрес.

15. При приемане на заявленията/документите за участие върху големия плик се отбелязват – поредният номер на заявлението/документите за участие, датата и часът на подаването/получаването, като тези данни се записват и във входящия регистър на ДКИ „КЦ"Двореца", гр. Балчик и на приносителя се издава документ за това, освен когато заявленията/документите за участие са получени по пощата. При подаването на заявлението/документите за участие представителят на кандидата представя документ за самоличност, а ако същите се подават от пълномощник, той представя и нотариално заверено пълномощно с необходимите пълномощия да представлява кандидата и да подава от негово име заявление/документи за участие в търга.

16. Не се приемат и се връщат незабавно заявления/документи за участие, които са подадени след крайния срок или са подадени в незапечатан, прозрачен, разкъсан и/или ненадписан плик.

IX. ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА:

17. Търгът се провежда от тръжна комисия.

18. Търг не се провежда, когато няма подадено нито едно заявление/документи за участие или когато нито един от подадените комплекти заявления/документи за участие не е редовен *(или липсва някой от задължителните документи за участие в търга, и/или ако някой от представените документи не е в изискуемата форма, и/или ако не съдържа необходимата информация*) и/или ако единственият кандидат или всички кандидати не отговаря/т на тръжните условия/изисквания за участие в търга. В този случай търгът се обявява за непроведен.

19. Търг се провежда в случай, че поне един кандидат е подал редовно заявление/документи за участие и отговаря на тръжните условия/изисквания за участие в търга. В този случай за спечелил търга се обявява кандидата подал редовното заявление/документи за участие и отговарящ на тръжните условия/изисквания за участие в търга, по предложената от него наемна цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна годишна наемна цена.

20. При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на търга или неговото приключване, тръжната комисия съставя протокол за тези обстоятелства, въз основа на който директорът на ДКИ „КЦ "Двореца", гр. Балчик със заповед определя провеждането на нов търг или прекратява процедурата.

21. В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на комисията проверява присъствието на нейните членове и ако те са налице, обявява откриването на процедурата.

22. Комисията разпечатва/отваря подадените големи пликове със заявленията/документиете за участие и установява редовността на подадените от кандидатите документи и тяхното съответствие с тръжните изисквания. Малките пликове с ценовите предложения на кандидатите се подписват от всички членове на комисията.

Непредставянето на някой от задължителните документи за участие в търга и/или ако някой от представените документи не е в изискуемата форма и/или ако не съдържа необходимата информация, ще представляват нередовност на документите и това е основание за тръжната комисия да не разгледа Предложението за годишна наемна цена/ценовото предложение на кандидата и той не участва в класирането.

Ако кандидата не отговаря на някое от изисквания за участие в търга/тръжните условия, това е основание за тръжната комисия да не разгледа Предложението за годишна наемна цена/ценовото предложение на този кандидат и той не участва в класирането.

Не се допускат до участие и не подлежат на отваряне, разглеждане и класиране /не участват в класирането/ Предложенията за годишна наемна цена/ценовите предложения на кандидати, чийто документи са нередовни и/или които не отговарят на някое от изискванията за участие в търга/тръжните условия.

23. До отваряне, разглеждане, оценяване и класиране се допускат само Предложенията за годишна наемна цена/ценовите предложения на кандидати/участници, чийто документи са редовни и те отговарят на тръжните условия/изисквания за участие в търга.

24. Законните представители на участниците в търга или техни упълномощени представители/пълномощници могат да присъстват при отваряне и разглеждане на Предложенията за годишна наемна цена/ценовите предложения от комисията като присъствието им не е задължително. Представителите на кандидатите/участниците в търга или техните пълномощници, които присъстват при провеждането на търга се легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност като пълномощниците трябва да имат представено със заявлението/документите за участие в търга изрично нотариално заверено пълномощно, удостоверяващо представителната им власт.

25. Комисията отваря малките пликове с Предложенията за годишна наемна цена/ценовите предложения на редовните кандидати/участници и те се обявяват пред представителите на участниците (ако присъстват такива) и се подписват от всички членове на комисията.

Предложенията за годишна наемна цена/ценовите предложения на редовните кандидати/участници се класират в низходящ ред според размера на предложената наемна цена.

26. В случай, че двама или повече участници са предложили еднаква най-висока наемна цена, тогава председателят на комисията обявява резултата, вписва го в протокола по т.28 и определя срок/дата за провеждането на явен търг за обекта между тези участници.

27. Председателят на комисията уведомява участниците, предложили еднаква най-висока цена, за деня и часа за провеждането на явния търг за обекта. Явният търг се провежда по реда на чл. 47 – 50 от Правилника за прилагане на закона за държавната собственост (ППЗДС), като наддаването започва от предложената от тях при тайния търг най-висока годишна наемна цена със стъпка на наддаване 10 на сто от тази цена. Резултатите от проведения явен търг за обекта се отразяват в протокола по т.28.

Явният търг се насрочва и провежда не по-късно от 7 (седем) работни дни от датата на провеждане на тайния търг.

По преценка на комисията и при писмено съгласие на всички редовни участници, предложили еднаква най-висока наемна цена, явният търг може да се проведе още същия ден, на същото място, 2 (два) часа след приключването на тайния търг.

28. За своята работа комисията съставя протокол.

В протокола за разглеждане, оценяване и класиране на ценовите предложения за обекта се отбелязват входящите номера на заявленията/документите за участие на кандидатите/участниците, техните имена/наименования, платежните документи за внесения депозит и закупуване на тръжна документация, обстоятелствата по редовността на подадените документи, съответствието/несъответствието на кандидатите с тръжните изисквания и предложените наемни цени. В протокола се описва извършеното от комисията класиране на участниците в търга.

29. Протокола на комисията се представя на директора на ДКИ „Културен център "Двореца",гр.Балчик за определяне на наемателя/спечелилия търга участник, постигнатата наемна цена и други наемни условия.

30. Въз основа на резултатите от търга, в 7-дневен срок от датата на провеждането му директорът на ДКИ „Културен център "Двореца",гр.Балчик издава заповед, с която определя спечелилия търга участник/наемателя, предложената/постигнатата наемна цена и условията за плащане. В заповедта се определя и срок за сключване на договор за наем, който не може да бъде по-рано от датата на влизането в сила на заповедта за определяне на наемателя/спечелилия търга участник и по–късно от 7 дни след влизането на заповедта в сила.

31. В тридневен срок от постановяването й заповедта за определяне на спечелилия търга участник/наемателя по т.30 се съобщава на кандидатите/участниците в търга по реда на чл.61 от Административно-процесуалния кодекс.

32. Заинтересованите участници могат да обжалват заповедта за определяне на спечелилия търга участник/наемател по т.30 по реда на Административно-процесуалния кодекс.

33. Заповедта за определяне на спечелилия търга участник/наемател по т.30 се поставя/обявява на таблото в административната сграда на ДКИ „Културен център "Двореца" гр. Балчик на място, достъпно за всички заинтересовани лица и на интернет страница на ДКИ „Културен център "Двореца", гр. Балчик.

34. В срок до 7 дни от влизането в сила на заповедта за определяне на спечелилия търга участник/наемател, той се поканва да сключи договор за наем за обекта.

35. Договора за наем на обекта се вписва в имотния регистър при Агенцията по вписванията от и за сметка на наемателя.

36. Ако спечелилият търга участник, определен за наемател не сключи договор за наем на обекта, тогава директорът на ДКИ „Културен център "Двореца", гр. Балчик може със заповед да прекрати търга или да определи за наемател на обекта класираният на второ място участник, по предложената от него наемна цена, която не може да бъде по-малка от обявената тръжна наемна цена.

37. Ако директорът на ДКИ „Културен център"Двореца",гр.Балчик е издал заповед, с която е определил за наемател на обекта класираният на второ място участник, и последният не сключи договор за наем на обекта, тогава директорът на ДКИ „Културен център "Двореца", гр. Балчик издава заповед, с която прекратява тръжната процедура.

X. ЛИЧНИ ДАННИ

38. ДКИ "Културен Център"Двореца", гр. Балчик е администратор на лични данни.

Идентификационните данни на ДКИ"КЦ"Двореца", гр.Балчик, координатите за връзка и длъжностното лице по сигурноста на данните са:

- седалище и адрес управление: област Добрич, гр. Балчик - 9600, п.к. № 60;
- Код по БУЛСТАТ 124609886;
- e-mail:dworeca@abv.bg;
-представляващ Жени Михайлова –директор;
- длъжностно лице по защита на данните - Христо Гавраилов, тел. 0579/ 7 68 53

ДКИ "Културен Център"Двореца", гр.Балчик обработва (събира, съхранява и предоставя) лични данни във връзка с изпълнението на задълженията си да отдаде обекта под наем чрез провеждане на търг с тайно наддаване, съгласно закона за държавната собственост (ЗДС) и правилника за неговото прилагане (ППЗД) и за нуждите на провеждане на тръжната процедура, и сключването и изпълнението/неизпълнението на договор за наем на обекта.

В тази връзка субектите на данни - кандидатите физически лица, еднолични търговци, законните представители на юридическите лица и пълномощниците на кандидатите (упълномощените лица, ако има такива), участващи доброволно в търга предоставят в заявлението/документацията си за участие лични данни *(три имена, ЕГН, данни от документ за самоличност, постоянен адрес/адрес, гражданство, електронна поща,банкова сметка и телефон).*

Данните, предоставени на ДКИ"КЦ"Двореца", гр.Балчик не се предоставят на трети лица, освен в случаите посочени в нормативен акт. ДКИ"КЦ"Двореца", гр.Балчик предоставя данните на компетентните държавни и местни органи на власт при изпълнение на техните законни задължения и упражняване на законните им правомощия.

Физическите лица, едноличните търговци, законните представители на юридическите лица и пълномощниците на кандидатите, чийто данни са изнесени в заявление/документация за участие на кандидата имат: право на достъп до отнасящи се за тях лични данни; право на коригиране на данните (при грешни/непълни данни); право на изтриване на данните; право да искат ограничаване на обработването на данните; право на възражение срещу обработването; право на преносимост на данните; право на жалба срещу обработването до комисията за защита на личните данни, съгласно Общия Регламент за защита на личните данни - *Регламент 679/ 2016 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на личните данни и свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО(в сила от 25май 2018г.)* и Закона за защита на личните данни.

Данните на субектите на данни на неспечелилите кандидати ще бъдат съхранявани 3г. от сключване на договора за наем, а данните на субектите на данни на спечелилия кандидат, ще бъдат съхранявани 5г. от прекратяване на договора за наем.

Физическите лица, едноличните търговци, законните представители на юридическите лица и пълномощниците на кандидатите, чийто данни са изнесени в заявление/документация за участие, представят декларация по образец – Приложение №6, че са информирани за горното.

Настоящите условия са неразделна част към Заповед № РД-08-08/16.05.2025г. на Директора на ДКИ „КЦ „Двореца", гр. Балчик.

.....

Жени Михайлова, директор на
ДКИ„Културен център"Двореца", гр.Балчик