УСЛОВИЯ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА НЕДВИЖИМ ИМОТ – ПУБЛИЧНА ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ, ОТКРИТ СЪС ЗАПОВЕД № РД-08-10/28.06.2024 г. НА ДИРЕКТОРА НА ДЪРЖАВЕН КУЛТУРЕН ИНСТИТУТ „КУЛТУРЕН ЦЕНТЪР - ДВОРЕЦА" ГР. БАЛЧИК

Настоящият търг се провежда на основание чл.16, ал.2 и чл.19, ал.1 от Закона за държавната собственост, чл. 13, ал.1 - ал.5 и Глава пета от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост

I. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ТЪРГА

1. Отдаване под наем, за срок от 5 (пет) години на следния недвижим имот/обект - публична държавна собственост, а именно :

- Недвижим имот/обект-публична държавна собственост актуван в АПДС №5192/20.12.2012г., обект представляващ сграда "Юзина" с идентификатор 02508.7.157.19, на един етаж, със застроена площ 26кв.м., находящ се в поземлен имот с идентификатор 02508.02.157 по действащите КККР на гр. Балчик, одобрени със Заповед №300-5-5/04.02.2004г. на изп. директор на АГКК, с адрес: обл. Добрич, общ. Балчик, гр. Балчик, курортна зона "Двореца".

Предназначението, за което се отдава за ползване на обекта е за изложбена зала ателие за създаване и/или експониране на произведения на изкуството и занаятите, и търговия с тях. Началната тръжна годишна наемна цена в размер на 11 200 лв. с вкл. ДДС.

2. Имота/Обекта, предмет на търга е под управлението на Държавен културен институт „Културен център "Двореца", гр. Балчик. Обекта е описан в АПДС № 5192 / 20.12.2012г. и се намира в поземлен имот с идентификатор 02508.7.157 по действащата кадастралната карта и кадастрални регистри на гр. Балчик, одобрени със Заповед № 300-5-5 /04.02.2004г. на изпълнителния директор на АГКК.

II. ОГЛЕД НА ОБЕКТА. ПОЛУЧАВАНЕ НА ТРЪЖНИ ДОКУМЕНТИ

3. Кандидатите могат да извършват оглед на имота/обекта, за който се провежда търга от датата на публикуване на обявата за провеждане на търг до 02.08.2024 г. всеки работен ден, от 14:00 до 16:00 ч.

За огледа кандидатът трябва да посети административната сграда на ДКИ „Културен център - Двореца" гр. Балчик, осигурява му се представител за съпровождане и разяснение, и огледът на обекта се извършва в присъствието и с помощта на представителя. За извършения оглед кандидатът подписва декларация, съставляваща част от тръжната документация – Приложение № 3.

Тръжни документи (заявление/документи за участие) се получават до 02.08.2024 г. всеки работен ден от 10:00ч. до 16:00ч., в деловодството в административната сграда на ДКИ „Културен център "Двореца", гр.Балчик, след заплащане на сума в размер на 20 лв., за която на лицето се издава документ.

III. ДАТА И МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

4.Търгът ще се проведе на 05.08.2024 г., от 13:30 часа в Държавен културен институт „Културен център - Двореца" - гр. Балчик, информационен център „Арка", разположен в архитектурно-парков комплекс „Двореца-Балчик".

5.Търгът ще се проведе от комисия, назначена със заповед на Директора на Държавен културен институт „Културен център - Двореца" - гр. Балчик

Комисията се състои от трима редовни членове, единият от които е юрист, а другият икономист и двама резервни членове.

IV. ДЕПОЗИТ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА:

6. За участие в търга се предоставя Депозит е в размер на 800 /осемстотин/ лв., внесен в касата на административната сграда на Държавен културен институт „Културен център „Двореца"- гр. Балчик.

Депозитът за участие в търга се връща на неспечелилите търга участници, в срок до 5 работни дни от датата на влизане в сила на Заповедта за определяне на спечелилия търга участник, с изключение на депозита на класирания на второ място участник.

Депозита на класирания на второ място участник в търга се връща в срок до три работни дни от датата на подписване на договора за наем на обекта.

Депозита на участник, обжалвал Заповедта за определяне на спечелилия търга участник се задържа до приключване на спора с влязъл в сила акт на компетентен орган и се връща в тридневен срок от датата на този акт, когато жалбата е основателна.

Не се връща депозита за участие на кандидат/участник, който:

- се откаже от участие в търга след крайния срок за подаване на заявления/документи за участие;
- е спечелил търга и не подпише договора за наем;
- е обжалвал Заповедта за определяне на спечелилия търга участник и жалбата му е била отхвърлена/оставена без уважение;

Депозитът за участие на спечелилия търга участник се задържа. Същият променя своето предназначение и остава в ДКИ „Културен център - Двореца", гр. Балчик като част от паричната гаранция/депозита за добросъвестно изпълнение на задълженията на наемателя по сключения договор за наем, а в случай, че надвишава размера на паричната гаранция, с остатъка се погасява съответната част от дължимата наемна цена за първата година.

V. НАЕМНА ЦЕНА И ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛОВИЯ ЗА ПОЛЗВАНЕТО НА НАЕМНИЯ ОБЕКТ.

7. Предложението за наемна цена на кандидата се попълва по образец – Приложение № 5, приложен към тръжната документация, поставя се и се залепя в малък непрозрачен плик, който на свой ред се поставя в големия плик формат А4, заедно с останалите документи за участие в търга.

Наемната цена по сключения договор за наем се плаща безкасово, по банков път на две равни годишни вноски и в срокове уточнени в договора за наем.

8. Наемателя с грижата на добър стопанин е длъжен:

- Да поддържа обекта в много-добро състояние за своя сметка, без да променя облика му като културна ценност и част от груповата недвижима културната ценност с национално значение "Двореца-Балчик";
- Да опазва обекта от посегателства;
- Да предприема редовно необходимите действия по унищожаването на насекоми, гризачи, влечуги и др. вредители в обекта и около него;
- Да застрахова за своя сметка обекта, в полза на наемодателя;
- Да предостави парична гаранция/депозит за надлежно изпълнение на задълженията си по договора за наем в размер, равен на един път и половина размера на месечната наемна вноска, определена на база предложената/постигнатата годишна наемна цена.
- Да не променя, съвместява или разширява с други дейности предназначението на наемния обект, да не го преотдава под наем (вкл. и част от него), да не го ползва съвместно по договор с други лица или да не прехвърля правата и/или задълженията си по договора за наем на други лица.

Забележка!!! Обекта се отдава за фактическо ползване с предназначение за изложбена зала ателие за създаване и/или експониране на произведения на изкуството и занаятите, и търговия с тях;

- Да заплаща редовно и точно наемната цена съгласно условията на договора за наем;
- Да осигурява необезпокояван достъп на Наемодателя в обекта за контрол по изпълнението на договора за наем и обгрижването му като обект – публична държавна собственост, културна ценност и част от гупова недвижима културна ценност с национално значение;
- Да извършва дейността си в обекта по най-добрия начин, с възможно най-доброто качество и съобразно всички изисквания на Закона за туризма и приетите въз основа на него подзаконовите актове, както и другото относимо действащото законодателство.
- Да извършва дейността без прекъсване за срока на действие на договорът за наем;

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

9. В търга могат да участват физически и юридически лица, които отговарят на следните условия:

9.1. Да са търговци по смисъла на Търговския закон *(удостоверява се чрез служебна проверка посредством представеният ЕИК)*;

9.2. Да не се намират производство по ликвидация *(удостоверява се с Удостоверение от търговския регистър на Агенцията по вписванията, че кандидата не е в открито производство по ликвидация или несъстоятелност или че не е обявен в ликвидация или несъстоятелност, издадено от Търговски регистър при Агенцията по вписванията, в срок не по-рано от 30 дни, преди крайната дата за подаване на документи за участие)*;

9.3. Да не са лишени от право да упражняват търговска дейност *(Удостоверява се с изявлението в декларация по образец – Приложение № 4 от тръжната документация).*

9.4. Да са заплатили депозита за участие и тръжните документи *(удостоверява се с документ, удостоверяващ закупуването на тръжни книжа и документ за внесен депозит за участие).*

9.5. Кандидатите да не са свързани лица по смисъла на § 1,т. 3 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа с други кандидати или участници в настоящия търг (*установява се с изявлението в декларация по образец – Приложение № 10 от тръжната документация и чрез проверка от комисията).*

9.6. Кандидатите да не са свързани лица с лице, заемащо висша публична длъжност в ДКИ "КЦ "Двореца", гр. Балчик, по смисъла на § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (*установява се с изявлението в декларация по образец – Приложение № 11 от тръжната документация и чрез проверка от комисията).*

*9.*7. Да не извършват изпиране на пари по смисъла на чл.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари *(установява се чрез комплексна проверка на кандидатите съгласно чл.10 от ЗМИП въз основа на предоставената информация).*

VII. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА:

10. За участие в търга е необходимо кандидатите задължително да представят следните документи:

10.1. Заявление за участие, подписано от физическото лице или от законния представител на юридическото лице – оригинал, попълва се по образец – Приложение №2 от тръжната документация;

10.2. Документ, удостоверяващ закупуването на тръжни книжа – оригинал или заверено от кандидата копие;

10.3. Документ за внесен депозит за участие – оригинал или заверено от кандидата копие;

10.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, представляващо кандидата в деня на провеждането на търга, в което изрично е указано, че пълномощникът има право, да представлява кандидата/участника при провеждането на търга, както и че има право да отправя наддавателни предложения - оригинал *(подава се само ако на датата на търга ще присъства/участва пълномощник)*;
10.5. Удостоверение от Търговския регистър на Агенцията по вписванията, издадено не по–рано от 30 дни преди крайната дата за подаване на заявление/документи за участие в търга, че кандидата не е в открито производство по ликвидация или несъстоятелност, или че не е обявен в ликвидация или несъстоятелност - оригинал или заверено от кандидата копие;
*10.6.*Декларация, подписана от физическото лице или от законния представител на юридическото лице, за изразяване на съгласие с тръжните условия, с условията на предложения проекто-договор за наем и за извършен оглед на имота/обекта, предмет на търга - оригинал, попълва се по образец – Приложение № 3 от тръжната документация;
*10.7.*Декларация, подписана от физическото лице или от законния представител на юридическото лице за кратко представяне на дейността на кандидата в свободен текст, съдържаща и изявление на кандидата, че не е лишен от правото да извършва търговска дейност – оригинал, попълва се по образец – Приложение № 4 от тръжната документация;
10.8. Предложение за годишна наемна цена за обекта, подписано от физическото лице или от законния представител на юридическото лице – оригинал, попълва се по образец – Приложение № 5 от тръжната документация, поставено в малък непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагана цена“, поставен от своя страна в големия непрозрачния плик (формат А4), заедно с другите документи за търга;
*10.9.*Декларация за информираност за обработване на лични данни, подписана от кандидата-физическо лице/едноличния търговец, а също така и от упълномощеното физическо лице/пълномощника на кандидата *(упълномощено лице подписва декларациия, само ако кандитата се представлява на търга от пълномощник)* - оригинал, попълва се по образец – Приложение № 6 от тръжната документация. Декларацията не се изисква за кандидати-юридически лица;
10.10. Декларация по чл. 59,ал.1,т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари за идентифициране на действителния собственик на кандидата-юридическо лице, подписана от физическото лице или от законния представител на юридическото лице - оригинал, попълва се по образец – Приложение № 7 от тръжната документация;
10.11. Декларация по чл. 66, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари за изясняване на дайствителния произход на средствата на кандидата, подписана от физическото лице или от законния представител на юридическото лице - оригинал, попълва се по образец – Приложение № 8 от тръжната документация;
10.12. Декларация по чл.42,ал.2, т.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари за идентифициране на лице по чл.36 от ЗМИП, подписана от физическото лице или от законния представител на юридическото лице – оригинал, попълва се по образец – Приложение № 9 от тръжната документация.
10.15. Декларация, съгласно чл.19а от ЗДС, подписана от физическото лице/едноличния търговец или от законния представител на юридическото лице, че кандидата не е свързано лице по смисъла на §1,т.3 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа с други кандидати/участници в настоящия търг - оригинал, попълва се по образец – Приложение № 10 от тръжната документация;
10.16. Декларация, че кандидата не е свързано лице с лице, заемащо публична длъжност в ДКИ “КЦ “Двореца“, гр. Балчик, по смисъла на §1,т.15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество - оригинал, попълва се по образец – Приложение № 11 от тръжната документация;

11. За участие в търга задължително се използват документите и образците, закупени от ДКИ „Културен център – Двореца” гр. Балчик. Кандидат, който използва други документи

не участва в класирането и неговото Предложение за годишна наемна цена/ценово предложение не се разглежда .

11.1. Непредставянето на някой от задължителните документи за участие в търга и/или ако някой от представените документи не е в изискуемата форма, и/или ако не съдържа необходимата информация, ще представляват нередовност на документите и това е основание за тръжната комисия да не разгледа Предложението за годишна наемна цена/ценовото предложение/ на кандидата и той не участва в класирането. Ако съобразно документите кандидата не отговаря на тръжните условия/изисквания за участие в търга, това е основание за тръжната комисия да не разгледа Предложението за годишна наемна цена/ценовото предложение/ на този кандидат и той не участва в класирането.

12.Всички заявления/документи за участие в търга се поставят в голям непрозрачен плик формат А4. Предложението за годишна наемна цена на кандидата се попълва по образец и се поставя и запечатва в малък, непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, който се от своя страна се поставя в големия плик формат А4, заедно с другите документи за участие в търга.

VIII. ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ:

13. Заявления/документи за участие в търга се приемат/подават най-късно до 16:*00ч. на 02.08.2024 г., всеки работен ден от 10:00 до 16:00 часа* в деловодството в административната сграда на ДКИ„КЦ “Двореца”, гр.Балчик. Заявленията/документите за участие в търга не подлежат на връщане.

Заявления/документи за участие се подават лично от кандидата – физическо лице, от законния представител на кандидата – юридическо лице или от техен пълномощник с нотариално заверено пълномощно със съответните пълномощия, или се изпращат по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка като трябва да са получени в горепосочения краен срок за приемане на документите.

14. Кандидатът, респ. упълномощен от него представител, подава заявлението/документите за участие, поставено/и в голям непрозрачен плик формат А4 като върху плика се надписват задължително – името/наименованието на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон за връзка и по възможност се надписват факс и електронен адрес.

15. При приемане на заявленията/документите за участие върху плика се отбелязват – поредният номер на заявлението/документите за участие, датата и часът на получаването от лицето подало документите като тези данни се записват и във входящия регистър на ДКИ „Културен център“Двореца”, гр. Балчик, и на приносителя се издава документ за това, освен когато заявлението е получено по пощата. При подаването на заявлението/документите за участие кандидата – физическо лице и законният представител на кандидата–юридическо лице представят документ за самоличност, а ако заявлението/документите за участие се подават от пълномощник той представя документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно с необходимите пълномощия;

16. Не се приемат и се връщат незабавно на кандидата заявления/документи за участие, които са подадени след крайния срок за подаване/приемане на документи и/или са подадени в незапечатан, прозрачен, разкъсан и/или ненадписан плик.

IX. ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА:

17. Търгът се провежда от тръжна комисия.

18. Търг не се провежда, когато няма подадено нито едно заявление/документи за участие или когато нито един от подадените комплекти заявления/документи за участие не е редовен *(или липсва някой от задължителните документи за участие в търга, и/или ако някой от представените документи не е в изискуемата форма, и/или ако не съдържа необходимата информация*) и/или ако съобразно документите единственият кандидат или всички кандидати не отговарят на тръжните условия. В този случай търгът се обявява за непроведен и за него ще бъде насрочен нов търг.

19. Търг се провежда в случай, че поне един кандидат е подал редовно заявление/ документи за участие и отговаря на тръжните условия. В този случай за спечелил търга се обявява кандидата подал редовното заявление/документи за участие и отговарящ на

тръжните условия, по предложената от него наемна цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна годишна наемна цена.

20. При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на търга или неговото приключване, тръжната комисия съставя протокол за тези обстоятелства, въз основа на който директорът на ДКИ „КЦ"Двореца", гр.Балчик със заповед определя провеждането на нов търг или прекратява процедурата.

21. В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на комисията проверява присъствието на нейните членове и ако те са налице, обявява откриването на процедурата.

22. Комисията разпечатва подадените пликове със заявленията/документиете за участие (пликовете формат А4) и установява редовността на подадените от кандидатите документи и тяхното съответствие с тръжните изисквания. Малките пликове с ценовите предложения на кандидатите се подписват от всички членове на комисията.

Непредставянето на някой от задължителните документи за участие в търга и/или ако някой от представените документи не е в изискуемата форма и/или ако не съдържа необходимата информация ще представляват нередовност на документите и това е основание за тръжната комисия да не разгледа Предложението за годишна наемна цена/ценовото предложение на кандидата и той не участва в класирането. Ако съобразно документите кандидата не отговаря на тръжните условия/изисквания за участие в търга, това е основание за тръжната комисия да не разгледа Предложението за годишна наемна цена/ценовото предложение на този кандидат и той не участва в класирането.

Не подлежат на отваряне, разглеждане и класиране /не участват в класирането/ Предложенията за годишна наемна цена/ценовите предложения на кандидати, чийто документи са нередовни и/или които не отговарят на тръжните изисквания.

23. До отваряне, разглеждане, оценяване и класиране се допускат само Предложенията за годишна наемна цена/ценовите предложения на кандидати/участници, чийто документи са редовни и те отговарят на тръжните изисквания.

24. Законните представители на участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне и разглеждане на Предложенията за годишна наемна цена/ценовите предложения от комисията. Представителите на кандидатите/участниците в търга или техните пълномощници, които присъстват при провеждането на търга се легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност като пълномощниците трябва да имат представено със заявлението/документите за участие в търга изрично нотариално заверено пълномощно, удостоверяващо представителната им власт.

25. Комисията отваря малките пликове с Предложенията за годишна наемна цена /ценовите предложения на редовните кандидати/участници и те се обявяват пред представителите на участниците (ако има такива) и се подписват от всички членове на комисията.

Предложенията за годишна наемна цена/ценовите предложения на редовните кандидати/участници се класират в низходящ ред според размера на предложената наемна цена.

26. В случай, че двама или повече участници са предложили еднаква най-висока наемна цена, тогава председателят на комисията обявява резултата, вписва го в протокола по т. 28 и определя срок/дата за провеждането на явен търг за обекта между тези участници.

27. Председателят на комисията уведомява участниците, предложили еднаква най-висока цена, за деня и часа за провеждането на явния търг за обекта. Явният търг се провежда по реда на чл. 47 – 50 от Правилника за прилагане на закона за държавната собственост (ППЗДС), като наддаването започва от предложената от тях при тайния търг най-висока наемна цена със стъпка на наддаване 10 на сто от тази цена. Резултатите от проведения явен търг за обекта се отразяват в протокола по т.12.12.

Явният търг се насрочва и провежда не по-късно от 7 (седем) работни дни от датата на провеждане на тайния търг.

По преценка на комисията и при писмено съгласие на всички редовни участници, предложили еднаква най-висока наемна цена, явният търг може да се проведе още същия ден, на същото място, 2 (два) часа след приключването на тайния търг.

28. За своята работа Комисията съставя протокол.

В протокола за разглеждане, оценяване и класиране на ценовите предложения за обекта се отбелязват входящите номера на заявленията/документите за участие на кандидатите/участниците, техните имена/наименования, платежните документи за внесения депозит и закупуване на тръжна документация, обстоятелствата по редовността на подадените документи, съответствието/несъответствието на кандидатите с тръжните изисквания и предложените наемни цени. В протокола се описва извършеното от комисията класиране на участниците в търга.

29. Протокола на комисията се представя на директора на ДКИ „Културен център "Двореца", гр. Балчик за определяне на наемателя/спечелилия търга участник, постигнатата наемна цена и други наемни условия.

30. Въз основа на резултатите от търга, в 7-дневен срок от датата на провеждането му директорът на ДКИ „Културен център "Двореца", гр. Балчик издава заповед, с която определя спечелилия търга участник/наемателя, предложената/постигнатата наемна цена и условията за плащане. В заповедта се определя и срок за сключване на договор за наем, който не може да бъде по-рано от датата на влизането в сила на заповедта за определяне на наемателя/спечелилия търга участник и по–късно от 7 дни след влизането на заповедта в сила.

31. В тридневен срок от постановяването й заповедта за определяне на спечелилия търга участник/наемателя по т.30 се съобщава на кандидатите/участниците в търга по реда на чл.61 от Административно-процесуалния кодекс.

32. Заинтересуваните участници могат да обжалват заповедта за определяне на спечелилия търга участник/наемател по т.30 по реда на Административно-процесуалния кодекс, чрез ДКИ „Културен център "Двореца", гр. Балчик.

33. Заповедта за определяне на спечелилия търга участник/наемател по т.30 се поставя/обявява на таблото в административната сграда на ДКИ „Културен център "Двореца" гр. Балчик на място, достъпно за всички заинтересувани лица и на интернет страница на ДКИ „Културен център "Двореца", гр. Балчик.

34. В срок до 7 дни от влизането в сила на заповедта за определяне на спечелилия търга участник/наемател, той се поканва да сключи договор за наем за обекта.

35. Договора за наем на обекта се вписва в имотния регистър при Агенцията по вписванията от и за сметка на наемателя.

36. Ако спечелилият търга участник, определен за наемател не сключи договор за наем на обекта, тогава директорът на ДКИ „Културен център "Двореца", гр. Балчик издава заповед, с която определя за наемател на обекта класираният на второ място участник, по предложената от него наемна цена, която не може да бъде по-малка от обявената тръжна наемна цена.

37. Ако и класираният на второ място участник в търга не сключи договор за наем на обекта, тогава директорът на ДКИ „Културен център "Двореца", гр. Балчик издава заповед, с която прекратява тръжната процедура за обекта или насрочва нов търг за него.

X. ЛИЧНИ ДАННИ

39. ДКИ "Културен Център"Двореца", гр. Балчик е администратор на лични данни.

Идентификационните данни на ДКИ"КЦ"Двореца", гр.Балчик, координатите за връзка и длъжностното лице по сигурноста на данните са:

- седалище и адрес управление: област Добрич, гр. Балчик - 9600, п.к. № 60;

- Код по БУЛСТАТ 124609886;
- e-mail:dworeca@abv.bg;
-представляващ Жени Михайлова –директор;
- длъжностно лице по защита на данните:
Христо Гавраилов, тел: 0579/768 53

ДКИ "Културен Център"Двореца", гр. Балчик обработва (събира, съхранява и предоставя) лични данни във връзка с изпълнението на задълженията си да отдаде обекта под наем чрез провеждане на търг, съгласно закона за държавната собственост (ЗДС) и правилника за неговото прилагане (ППЗД) и за нуждите на провеждане на тръжната процедура, и сключването и изпълнението/неизпълнението на договор за наем на обекта.

В тази връзка субектите на данни - кандидатите физически лица, еднолични търговци, и пълномощниците на кандидатите (упълномощените лица, ако има такива), участващи доброволно в търга предоставят в заявлението/документацията си за участие лични данни *(три имена, ЕГН, данни от документ за самоличност, постоянен адрес/адрес, гражданство, електронна поща,банкова сметка и телефон).*

Данните, предоставени на ДКИ"КЦ"Двореца" не се предоставят на трети лица, освен в случаите посочени в нормативен акт. ДКИ"КЦ"Двореца" предоставя данните на компетентните държавни и местни органи на власт при изпълнение на техните законни задължения и упражняване на законните им правомощия.

Физическите лица, едноличните търговци и пълномощниците на кандидатите, чийто данни са изнесени в заявление/документация за участие на кандидата имат: право на достъп до отнасящи се за тях лични данни; право на коригиране на данните (при грешни/непълни данни); право на изтриване на данните; право да искат ограничаване на обработването на данните; право на възражение срещу обработването; право на преносимост на данните; право на жалба срещу обработването до комисията за защита на личните данни, съгласно Общия Регламент за защита на личните данни - *Регламент 679/ 2016 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на личните данни и свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО(в сила от 25май 2018г.)* и Закона за защита на личните данни.

Данните на субектите на данни на неспечелилите кандидати ще бъдат съхранявани 3г. от сключване на договора за наем, а данните на субектите на данни на спечелилия кандидат, ще бъдат съхранявани 5г. от прекратяване на договора за наем.

Физическите лица, едноличните търговци и пълномощниците на кандидатите, чийто данни са изнесени в заявление/документация за участие, представят декларация по образец – Приложение №6, че са информирани за горното.

Настоящите условия са неразделна част към Заповед № РД-08-10/28.06.2024 г. на Директора на ДКИ „КЦ „Двореца", гр. Балчик.

чл. 2 от ЗЗЛД

.....

Жени Михайлова, директор на
ДКИ „Културен център „Двореца", гр. Балчик